

令和6年度「ちば！教職たまごプロジェクト」

研修記録簿

氏名

研修実施校

- 研修を行った日は、学習指導、生活指導、その他等を項目別に簡潔に記載し、研修実施校の先生の確認をもらいましょう。
- 「1日研修」と「半日研修」の欄は、当てはまるものに「○」を記入してください。
- 研修5回ごとに目標を立て、その振り返りをしましょう。
全体の振り返りは(様式2)実施報告書に記載しましょう。
- 欄が足りない場合は、5ページ目をコピーして使ってください。
- 本年度の研修終了後は研修記録簿(原本)を研修実施校へ提出してください。

【1回目～5回目までの目標】

教員の仕事を知り、積極的に児童(生徒)にかかわる。

研修期間ごとに1つ以上の目標を定めます。研修期間を重ねるごとにステップアップした内容であるとよいですね。

記入例

回数	実施日	1日研修	半日研修	主な活動	確認
1	△月△日 (△)	○		1校時 1-2 算数 学習補助 ドリルの丸つけ 2校時 2-1 国語 個別支援の必要な児童の補助 3校時 2-1 体育 個別支援の必要な児童の補助 4校時 5-1 算数 学習補助 担任の先生に助言をいただきながら、児童の補助を行いました。算数の授業の〇〇〇がとても参考になりました。	印
2	△月△日 (△)		○	本日は5年1組に入りました。算数の授業では、担任の先生の声かけ等を参考にしながら、自分も児童に声をかけることができました。特に、個別支援を必要とする児童への学習支援について、大変参考になり、教育実習等で実践してみようと思いました。 体育では、大学で勉強した支援の方法が実践できました。児童にも「ありがとうございます。」と、言ってもらえて、やりがいを感じました。	印
3					
4					
5					

「1日研修」と「半日研修」のどちらかに「○」を記入しましょう。

その日に行った研修を、時間ごとに行った活動や、1日のまとめを記入しましょう。丁寧に読みやすい字を心がけましょう。

当日の研修後、速やかに記録簿を作成し、研修担当の先生に印(サイン可)をもらいましょう。

○5回ごとに、目標に対する振り返りをしましょう。また、研修を進めていく過程で気付いたこと等も記録していきましょう。

○年度末に学校へ提出する際の「研修回数が5回未満のページ」について、
→2月末時点で、すべての研修が終了していれば記入しましょう。
→3月に研修を実施する予定であれば、すべての研修が終了した時点で記入しましょう。

【1回目～5回目までの振り返り】

先生方の仕事の様子を見学したり、補助に入ったりすることで、教員としての仕事を少しずつ理解することができました。また、初めは児童(生徒)へのかかわり方に戸惑いましたが、先生方に助言をいただき、教師としてのかかわり方を学ぶことができました。

【1回目～5回目までの目標】

回数	実施日	1日研修	半日研修	主な活動	確認
1					
2					
3					
4					
5					

【1回目～5回目までの振り返り】

【6回目～10回目までの目標】

回数	実施日	1日研修	半日研修	主な活動	確認
6					
7					
8					
9					
10					

【6回目～10回目までの振り返り】

【11回目～15回目までの目標】

回数	実施日	1日研修	半日研修	主な活動	確認
11					
12					
13					
14					
15					

【11回目～15回目までの振り返り】

【16回目～20回目までの目標】

回数	実施日	1日研修	半日研修	主な活動	確認
16					
17					
18					
19					
20					

【16回目～20回目までの振り返り】

【 回目～ 回目までの目標】

回数	実施日	1日研修	半日研修	主な活動	確認

【 回目～ 回目までの振り返り】