

令和6年度

種別	事業番号	育成指標の主な柱						ステージ		
		A	B	C	D	E	F	I	II	III
希望	1333001							○	○	○

いつでも どこでも オーダーメイド研修

- 1 目的 学校や教職員個々の課題について自主的な一日（または半日）研修を行うことにより、学校教育の課題解決や教員の資質・能力の向上を目指す。
- 2 対象 研修を希望する小・中・義務教育・高等・特別支援学校の教員 20名
- 3 期日 令和6年5月13日（月）から令和7年2月20日（木）までの期間（平日の中で希望日をもとに決定する。）
- 4 会場 千葉県総合教育センター 本館1階カリキュラムサポート室 他
〒261-0014 千葉市美浜区若葉2-13 電話 043(276)1282
- 5 内容 受付 午前 9:10～9:20 午後 13:00～13:10

月	日	時間	主題・内容	構成要素	講師・助言者	会場等
未定	未定	9:20～ 9:40 (13:10～ 13:20)	オリエンテーション 研修計画の確認及び指導 助言		県総合教育センター 所員	カリキュラ ムサポ ート 室他
		9:40～ 12:00 [9:40～ 11:40]	<自主研修> ・資料の収集・整理 ・研究指導主事との面談 ・その他	未定	県総合教育センター 所員	
		13:00～ 13:20	<カリキュラムサポート室紹介> ※1日研修の場合のみ		県総合教育センター 所員	
		13:20～ 15:40	<講話・協議> ・資料の収集・整理 ・研究指導主事との面談 ・その他	未定	県総合教育センター 所員	
		15:40～ 16:10 [11:40～ 12:00]	報告書の記入及び指導助 言		県総合教育センター 所員	

[]は午前の場合の日程 ()は午後の場合の日程

※ 詳しい実施要項につきましては、研修の内容が決定次第、メールにて送付します。

6 その他

- (1) 申込みは以下の手続きとなります。
 - ①「研修履歴システム」から申込み。
 - ②「研修計画書（研修希望日、研修内容等）」を作成し、カリキュラム開発部研究開発班宛てにメールで提出する。「sosecurri_kenkyu@mz.pref.chiba.lg.jp」
- ※「研修計画書」は、「研修履歴システム」または、千葉県総合教育センターWebサイトからダウンロードできます。
- (2) 研修希望日の6週間前までに申込みの手続きを完了してください。決定については、「参加決定通知書」のメールにより通知します。なお、講師の手配、研修場所の空き状況によっては希望に添えない場合がありますので御了承ください。
- (3) 外部記録媒体等を使用したい場合は、事前に担当まで御連絡ください。
- (4) 当日、検討したい自己作成資料がありましたら、2部御持参ください。
- (5) やむを得ない理由で欠席等する場合は、事前に担当まで連絡するとともに、「研修履歴システム」から様式（欠席・遅刻・早退届）をダウンロードし、文書又はメールで報告してください。「sosecurri_kenkyu@mz.pref.chiba.lg.jp」
- (6) その他不明な点は、担当まで問い合わせてください。