

【総セ・子サポ版】

令和6年度

# 研修申込みの手引

【私立学校用（小・中・高等・中等教育学校）】

## 注意事項

- ◆ 研修の手引や実施要項（3月UP版）等、確認が必要な資料は、千葉県総合教育センターWebサイト（研修／講習）ページからダウンロードしてください。
- ◆ 申込みは、原則として研修履歴システム「全国教員研修プラットフォーム：Plant（プラント）」（以下、Plantという。）を利用し個人が行います。Plantの対象でない方は、その研修の指定する方法（文書申込み等）により申込みを行ってください。
- ◆ 文書申込みは、様式（文書申込み）をメールにて送付してください。
- ◆ 第2期は希望研修の再募集の期間となります。第1期で定員に満たなかった希望研修のみ、申込み可能です。
- ◆ 管理職は、所属職員の希望研修申込を承認する際、学校行事と研修日の重複がないことや、研修回数や旅費等のバランスを見て必ず校内で調整をしてから承認してください。例年、他の研修や学校行事との重複でキャンセルしたいという方がいます。募集人数を超えた希望研修については受講が否になっている方もいますので、希望研修が受講決定となった場合は、原則参加させてください。
- ◆ 受講の可否結果は、校長宛てに文書で通知します。
- ◆ 千葉県総合教育センター及び千葉県子どもと親のサポートセンター以外の研修については、「令和6年度千葉県公立学校教職員研修事業総合計画」で確認してください。

千葉県総合教育センター  
<https://www.ice.or.jp/nc/>



千葉県子どもと親のサポートセンター  
<https://cms2.chiba-c.ed.jp/kosapo/>



## 目 次

1 申込書等の送付先	1
2 千葉県総合教育センター、千葉県子どもと親のサポートセンターの研修事業について	2
3 研修対象者の報告項目	3

### Plantの対象となる機関及び教員等の範囲

(1) 対象となる範囲（政令指定都市を除く）

学校・園

市町村立小学校、市町村立中学校、市町村立義務教育学校、県立中学校、市立高等学校、市立中等教育学校、県立高等学校（定時制・通信制含む）、市立特別支援学校、県立特別支援学校、

市町村立幼稚園（幼稚園型認定こども園含む）、市町村立幼保連携型認定こども園

(2) 教員（再任用を含む）

ア 法律上の対象範囲（教育公務員特例法第2条）

校長、園長、副校長、副園長、教頭、主幹教諭、主幹養護教諭、主幹栄養教諭、指導教諭、教諭、助教諭、養護教諭、養護助教諭、栄養教諭、主幹保育教諭、指導保育教諭、保育教諭、助保育教諭、講師（臨時的任用講師は含まない）

イ 法律の対象範囲外（記録は義務ではない）であるが「Plant」に登録する職員

小中義務教育学校の事務職員、学校栄養職員、実習助手、寄宿舎指導員、行政等に異動した者

※臨時的任用の教職員は、Plantには登録しません。

※県立学校の事務職員については、別途職員能力開発センターで履歴を管理しているため、Plantには登録しません。

※Plantの対象でない方は、その研修の指定する方法（文書申込み等）により申込みを行ってください。

### 1 申込書等の送付先

(1) 申込書送付アドレス

千葉県総合教育センター（各部班共通申込専用） [sosemoushikomi@mz.pref.chiba.lg.jp](mailto:sosemoushikomi@mz.pref.chiba.lg.jp)

千葉県子どもと親のサポートセンター教育相談部 [saposoudan@mz.pref.chiba.lg.jp](mailto:saposoudan@mz.pref.chiba.lg.jp)

支援事業部 [saposhien@mz.pref.chiba.lg.jp](mailto:saposhien@mz.pref.chiba.lg.jp)

※ 研修事業の担当部署については、「令和6年度研修事業一覧」で確認してください。

※ 送信元アドレスに返信する形で可否の結果を通知します。学校のアドレスから送信願います。また、返信のメールが受信できるよう必要な設定をお願いします。なお、受信設定の変更による不具合、不都合等が発生しても責任は負いかねます。



エ その他

(ア) 手話通訳等特別な配慮を必要とする方の研修申込みの場合は、研修中に配慮すべき事項を備考欄に必ず記入してください。

(イ) 不明な点は、事業一覧に記載されている研修担当部署へ問い合わせてください。

(6) 辞退・取消について

可否決定後、「辞退」「取消」を行う場合、**管理職が事前に研修担当者へ電話連絡**するとともに、様式（欠席・遅刻・早退・辞退・取消届）により当該センター所長宛てにメールで報告してください。様式は総セ・千葉県子どもと親のサポートセンター（以下「子サポ」という。）Webサイトからダウンロードできます。

※送付先は、**実施要項に記載されている担当の部署**になります。

### 3 研修対象者の報告項目

下表の事業については、備考欄の内容の報告を忘れずをお願いします。

◇ 手話通訳等特別な配慮を必要とする方の研修申込みの場合は、研修中に配慮すべき事項を必ず記載してください。

種別	事業番号	事業名	校種	備考
推薦	1623001	教育相談コーディネーター養成研修	小・中・義務 中等・高・特	直近に受講した教育相談に関わる県・各地域の研修講座名もしくは大学院在籍・修了、生徒指導に関する履歴などの旨を入力
希望	1131817	子供の学びを楽しくする算数科研修	小・義務・特	担当学年
希望	1033005	「子供が輝く」若手教員のための指導力アップ研修～個別最適な学び・時間整理・学級経営・学習評価の視点から～	小・中・義務 中等・高・特	担当学年・担当教科
希望	1033006	「学びの未来づくり」授業改善研修～学習指導・学力向上・情報教育・特別支援教育～	小・中・義務 中等・高・特	担当学年・担当教科・障害種
希望	1033007	一人一人の子供たちの心に寄り添う指導・支援を目指して～生徒指導・教育相談・不登校支援研修～	小・中・義務 中等・高・特	担当学年
希望	1033008	明日からできる！基本の「キ」～授業づくり・学級づくり・特別支援教育・タイムマネジメント～	小・中・義務 中等・高・特	担当学年
希望	1433029	環境教育指導者養成研修～持続可能な社会を創る環境教育体験～	小・中・義務 中等・高・特	担当教科
希望	1633105	教育相談課題別研修 1	小・中・義務 中等・高・特・幼	対面、オンデマンドのうち希望するいずれか
希望	1633106	教育相談課題別研修 2	小・中・義務 中等・高・特・幼	対面、オンデマンドのうち希望するいずれか

希望	1633107	教育相談課題別研修 3	小・中・義務 中等・高・特・幼	対面、オンデマンドのうち希望 するいずれか
希望	1633108	教育相談課題別研修 4	小・中・義務 中等・高・特・幼	対面、オンデマンドのうち希望 するいずれか
希望	1633109	教育相談課題別研修 5	小・中・義務 中等・高・特・幼	対面、オンデマンドのうち希望 するいずれか
希望	1633110	教育相談課題別研修 6	小・中・義務 中等・高・特・幼	対面、オンデマンドのうち希望 するいずれか