



研修履歴システム

初期化の方法（学校管理職用）

※7月29日からの試行で、学校の管理職が所属職員のログイン情報の初期化をすることができるようになりました。

初期化とは

- (1) 初期化とは
- (2) 初期化の方法

(1) 初期化とは

- ①所属する職員が、鍵ファイルの取得に失敗したり、登録したパスワードを忘れてしまったたりしたときに、その職員のデータの初期化が必要となります。
- ②所属職員のデータを初期化したい場合は、学校管理職が、管理職用の管理画面から初期化をすることができます。

(2) 初期化の方法

該当の職員の職員
コードを入力します。

Asttra 【機関】

★市川市立市川小学校 [ログインID: 113102001]

管理情報

パスワード状況	希望研修申請	休日開放申請	その他研修申請	機関ID	機関名	メールアドレス1	メールアドレス2	メールアドレス3
○:有効 △:未登録 ×:期限切れ 県センターへ連絡				113102001	市川市立市川小学校			

■初期パスワード設定

・教職員番号

・初期パスワード

→ 設定...

■機関名(きかんめい) (必須)

・機関名 市川市立市川小学校

・きかんめい いちかわしりついちかわしょうがっこう

→ 登録...

■住所・電話番号 (必須)

・郵便番号 2720034

・住所 千葉県市川市市川2-12-5

・電話番号 0473254758

・FAX番号 0473254759

→ 登録...

一般ユーザ用の初期パスワードを入力して「設定」をクリックしてください。クリック後画面に変化はありません。(一般ユーザ用初期パスワードは、同校であれば全職員共通です。)

初期化をすると、再度、鍵ファイルの取得の作業からやり直す必要があることを該当の職員に伝えてください。

千葉県教育職員対象

(千葉市の小・中学校を除く)

**令和2年度
本格運用！！**