

「令和5年度」の様式を使用する。  
以前の様式は使用しない。

令和5年度「ちば！教職たまごプロジェクト」

# 研修記録簿

氏 名

---

研修実施校

---

- 研修を行った日は、学習指導、生活指導、その他等を項目別に簡潔に記載し、研修実施校の先生の確認をもらいましょう。
- 研修5回ごとに目標を立て、その振り返りをしましょう。  
全体の振り返りは(様式3)実施報告書に記載しましょう。
- 欄が足りない場合は、5ページ目をコピーして使ってください。
- 本年度の研修終了後は研修記録簿(原本)を研修実施校へ提出してください。

【1回目～5回目までの目標】

教員の仕事を知り、積極的に児童(生徒)にかかわる。

研修期間ごとに1つ以上の目標を定める。

回数	実施日	開始時刻	終了時刻	主な活動	確認
1	○月○日 (○)	8:00	16:45	1校時 1-2 算数 学習補助 ドリルの丸つけ 2校時 2-1 国語 個別支援が必要な児童の補助 3校時 2-1 体育 個別支援が必要な児童の補助 4校時 5-1 算数 学習補助 担任の先生に助言をいただきながら、児童の補助を行いました。 算数の授業の○○○がとても参考になりました。	(印)
2	○月○日 (○)	8:00	16:45	本日は5年1組に入りました。算数の授業では、担任の先生の声かけ等を参考にしながら、自分も児童に声をかけることができました。特に、個別支援を必要とする児童への学習支援について、とても参考になり、教育実習等で実践してみようと思いました。 体育では、大学で勉強した支援の方法が実践できました。児童にも「ありがとうございます。」と、言ってもらえて、とてもうれしかったです。	(印)
3				各研修ごとに、押印(またはサイン)がされている。	
4					

○5回ごとに、目標に対する振り返りを書く。  
○研修回数が5回未満のページについて、  
→2月末時点で、すべての研修が終了していれば記入する。  
→3月に研修を実施する予定であれば、すべての研修が終了した時点で記入する。

【1回目～5回目までの振り返り】

先生方の仕事の様子を見学したり、補助に入ったりすることで、教員としての仕事を少しずつ理解することができました。また、初めは児童(生徒)へのかかわり方に戸惑いましたが、先生方に助言をいただき、教師としてのかかわり方を学ぶことができました。